

وزارت آموزش و پرورش

مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات

نظام نامه

توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات

وزارت آموزش و پرورش

تیر ماه ۱۳۹۰

نسخه ۵

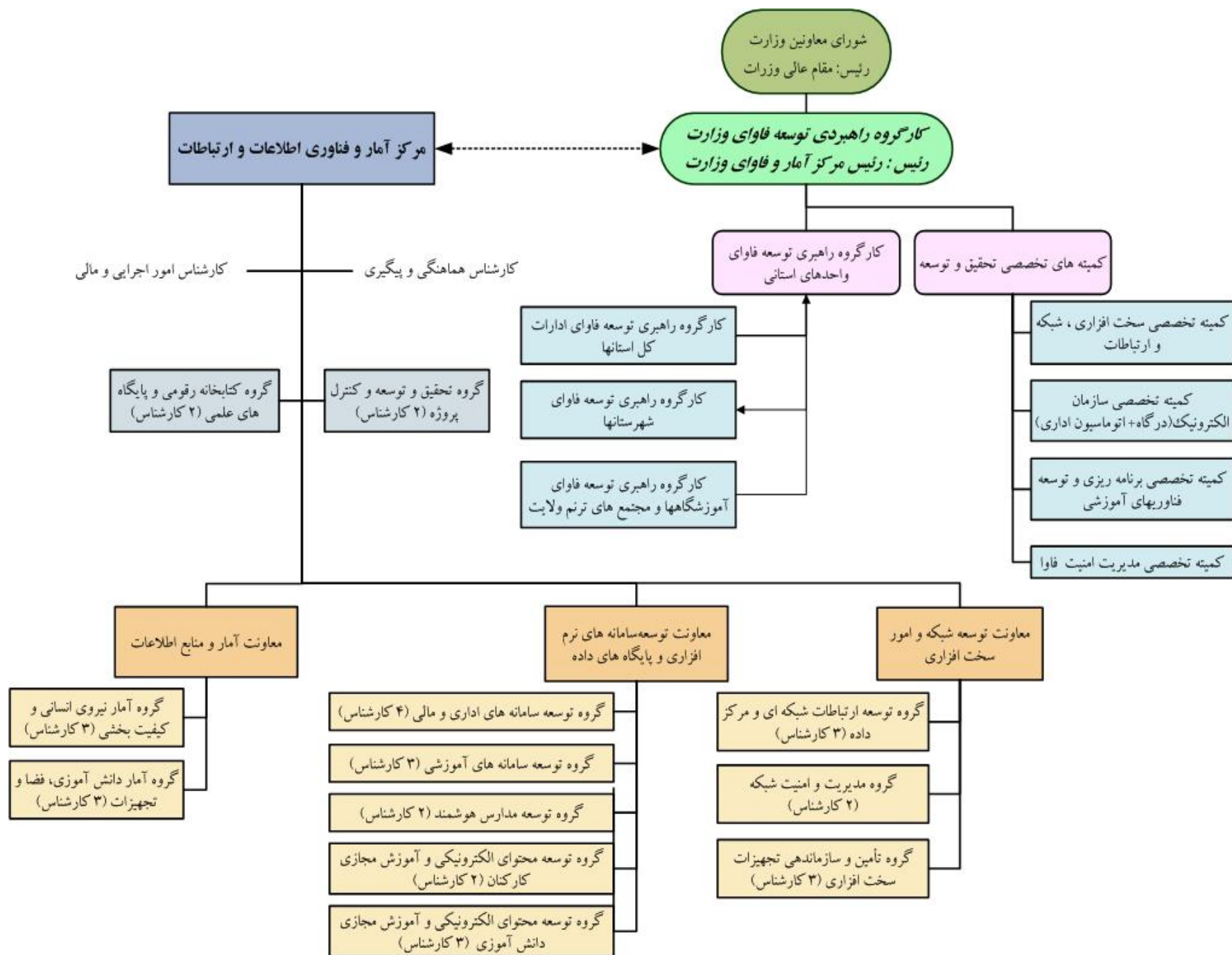
نظام نامه توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت آموزش و پرورش

ماده ۱ - معرفی

با عنایت به تصویب ساختار سازمانی جدیدی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) وزارتخانه ها در کار گروه فاوای دولت (به عنوان مصوبه دولت) و ابلاغ آن از سوی معاون اول محترم رئیس جمهور طی نامه شماره ۴۴۴۰۶/۴۵۹۱۸ مورخ ۸۹/۰۳/۰۱ و همچنین بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۲۳۳۶ مورخ ۸۹/۱۰/۱۲ معاونت محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری، مبنی بر اعلام ضوابط تشکیلاتی ایجاد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارتخانه ها و در نهایت بر اساس تصمیماتی که در دهمین جلسه «شورای راهبردی فاوای وزارت» با حضور مقام عالی وزارت در بهمن ماه ۱۳۸۹ اتخاذ گردید، مرکز جدیدی تحت عنوان «مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات» در وزارت آموزش و پرورش ایجاد گردید.

به منظور ساماندهی، سیاست گذاری و نظارت بر اجرای کلیه فعالیت های مرتبط با فاوا و در راستای رعایت یک اصل معتبر در صنعت فاوا مبنی بر " سرمایه گذاری متمرکز و اجرا و بهره برداری متکثر " در وزارت آموزش و پرورش و همچنین مدیریت بر تهیه و عملیاتی نمودن طرح تدوین استراتژی فاوای وزارت، این نظام نامه طراحی و ایجاد می شود تا اینکه مجموعه واحدهای وابسته وزارتخانه، اعم از معاونتها، سازمانها، مراکز اجرائی، مراکز آموزش عالی، کانون، ادارات کل استانها، ادارات شهرستانها و در خط مقدم آموزشگاه ها و مجتمع های ترنم ولایت با تبعیت از یک نظام نامه واحد، سگان زیرساخت فناوریهای نوین را در دست گرفته و در وزارتخانه ای که نیمی از دولت را شامل می شود، با درایت و اقتدار راهبری نمایند تا اینکه به حول و قوه الهی و با کاهش شکاف دیجیتالی، عدالت آموزشی تحقق یابد. انشاءالله

ماده ۲ - ارکان نظام فاوا وزارت :



ارکان نظام عبارتست از :

- ۱- شورای معاونین وزارت
- ۲- کارگروه راهبردی توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت
- ۳- دبیرخانه کارگروه راهبردی توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت
- ۴- کمیته های تخصصی تحقیق و توسعه کارگروه راهبردی توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت
- ۵- مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت
- ۶- کارگروه راهبری توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات ادارات کل استانها
- ۷- کارگروه راهبری توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات ادارات شهرستانها
- ۸- کارگروه راهبری توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات مراکز آموزشی و مجتمع های ترنم ولایت

ماده ۳ - اعضای کارگروه راهبردی توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت

- ۱- رئیس مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات - رئیس کارگروه
- ۲- یکی از کارکنان مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات و یا شخص دیگری به تشخیص رئیس کارگروه راهبردی -
دبیر شورا
- ۳- یک نفر از معاونین به نمایندگی از سوی کلیه معاونین با پیشنهاد رئیس کارگروه راهبردی و تصویب مقام عالی وزارت -
عضو
- ۴- یک نفر از رؤسای سازمانها و مراکز ستادی وابسته ، با پیشنهاد رئیس کارگروه راهبردی و تصویب مقام عالی وزارت -
عضو
- ۵- رؤسای کمیته های تخصصی کارگروه راهبردی - عضو
- ۶- معاونین مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات - عضو
- ۷- نماینده کارگروه فاوای دولت - عضو
- ۸- نماینده معاونت توسعه مدیریت و نیروی انسانی ریاست جمهوری (دبیرخانه کمیته دولت الکترونیک) - عضو
- ۹- رئیس اداره فناوری اطلاعات و آمار یکی از ادارات کل شهر تهران ، شهرستانهای استان تهران و استان البرز به نمایندگی
از ادارات کل استانها به تشخیص رئیس کارگروه راهبردی وزارت - عضو
- ۱۰- نماینده دانشجویان یا دانش آموزان نخبه به انتخاب دبیر شورا - عضو

تبصره ۱ - مدیران ستادی و استانی به همراه رؤسای ادارات یا گروه های آمار و فناوری اطلاعات خود، حسب مورد در جلساتی که دستور کار شورا به آنها مربوط می شود، بدون داشتن حق رأی در جلسات کارگروه شرکت خواهند نمود.

تبصره ۲ - احکام اعضای کارگروه راهبردی فاوای وزارت توسط مقام عالی وزارت صادر می شود

تبصره ۳ - رؤسای کمیته های تخصصی با انتخاب و حکم رئیس کارگروه راهبردی فاوای وزارت منصوب می گردند

ماده ۴- شرایط تشکیل و نحوه تصمیم گیری در جلسات

- ۱- جلسات با حضور رئیس کارگروه راهبردی و با تعداد حداقل دوسوم اعضاء رسمیت می یابد
- ۲- تصمیم ها با رأی اکثریت اعضای حاضر خواهد بود و در صورت تساوی آراء، رأی گروهی که رئیس کارگروه راهبردی در آن گروه باشد، نافذ است .
- ۳- موارد خاصی که نیاز به مصوبه شورای معاونین وزارت داشته باشد، توسط رئیس کارگروه راهبردی در شورای معاونین مطرح و تصمیمات متخذه لازم الاجرا می باشد.
- ۴- جلسات عادی کارگروه راهبردی به صورت ماهانه و جلسات فوق العاده نیز با تشخیص رئیس کارگروه راهبردی تشکیل می گردد.

ماده ۵- وظایف رئیس کارگروه راهبردی فاوای وزارت

- ۱- تعیین و اعمال سیاست ها و خط مشی های فاوای وزارت در کارگروه راهبردی
- ۲- ایجاد هماهنگی در فعالیت های کارگروه راهبردی
- ۳- ابلاغ صورتجلسات به کلیه اعضاء و دیگر ذینفعان مرتبط
- ۴- اعمال نظرات مدیریت کلان وزارت و انتقال رویکردهای مجموعه نظام در حوزه فاوا به اعضا
- ۵- انتقال موارد خاص به مدیران ارشد نظام از طریق مقام عالی وزارت به منظور تحقق اهداف
- ۶- ایجاد ارتباط بین کارگروه راهبردی و کارگروه فاوای دولت و کمیته های زیر مجموعه آن

ماده ۶- وظایف دبیر کارگروه راهبردی فاوای وزارت :

- ۱- تعیین اولویتهای موضوعات قابل طرح در کارگروه راهبردی و گنجاندن در برنامه های جلسات آن
- ۲- تهیه و ارسال دستور جلسات برای اعضا و دعوت آنان به جلسه
- ۳- ارائه گزارش اقدامات انجام شده در خصوص مصوبات جلسات قبل
- ۴- ابلاغ و پیگیری مصوبات کارگروه راهبردی
- ۵- اداره و نظارت بر کلیه امور دبیرخانه کارگروه راهبردی
- ۶- مطرح نمودن نقطه نظرات کارشناسی شده و نیازمندیهای واحدهای تابعه وزارت در جلسات کارگروه راهبردی
- ۷- نظارت و ایجاد هماهنگی لازم بین کمیته های تخصصی و کارگروه راهبردی
- ۸- انجام کلیه مکاتبات دبیرخانه
- ۹- ایجاد ارتباط با کارگروه های راهبری استانی

ماده ۷- وظایف دبیرخانه کارگروه راهبردی فاوای وزارت

- ۱- ابلاغ دستور جلسات و ارسال صورتجلسات و دعوتنامه ها جهت اعضا به منظور شرکت در جلسات
- ۲- انجام مکاتبات اداری و پیگیری امور محوله از طرف شوراها و کارگروه های تخصصی
- ۳- انجام امور مربوط به مأموریتها و بازدیدهای علمی و تحقیقاتی در حوزه فاوا
- ۴- دعوت از اشخاصی که شوراها و کارگروه های تخصصی حضور آنان را در جلسات لازم تشخیص می دهند .
- ۵- انجام هرگونه فعالیت دیگر به عنوان رابط شوراها و کارگروه های تخصصی با سازمان های داخل یا خارج از وزارت آموزش و پرورش
- ۶- تهیه گزارشهای ادواری از فعالیت های شوراها و کارگروه های تخصصی

تبصره: دبیرخانه شورای راهبردی توسعه فاوا در مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت استقرار می یابد و زیر نظر رئیس مرکز یاد شده که مسئولیت قائم مقامی این شورا را نیز عهده دار می باشد، اداره می شود .

ماده ۸ - وظایف کارگروه راهبردی توسعه فاوای وزارت

- ۱- سیاستگذاری، پشتیبانی و نظارت بر روند استقرار طرح تدوین استراتژی فاوای وزارت (طرح جامع)
- ۲- سیاستگذاری و نظارت بر نحوه بکارگیری فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ۳- سیاستگذاری و تنظیم نحوه برقراری ارتباط با سایر سازمان های ذیربط داخلی، منطقه ای و بین المللی
- ۴- سیاستگذاری و نظارت بر روند ایجاد، توسعه و دسترسی به شبکه های دولت، اینترنت و اینترنت
- ۵- نظارت بر چگونگی استفاده از ظرفیت های ایجاد شده
- ۶- صدور مجوز جهت راه اندازی و توسعه شبکه های اطلاع رسانی در واحدهای زیر مجموعه
- ۷- سیاستگذاری و نظارت بر توسعه امور سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه
- ۸- سیاستگذاری و نظارت بر توسعه آموزش الکترونیکی
- ۹- سیاستگذاری و نظارت بر توسعه آموزش های لازم جهت ارتقاء سطح دانش بهره برداری متصدیان، دانش آموزان، کارکنان و مدیران از صنعت فاوا
- ۱۰- مشارکت و همکاری جهت حسن اجرای تصمیم های کارگروه دولت در وزارت آموزش و پرورش
- ۱۱- هماهنگی در ایجاد بستر اجرائی و قانونی به منظور راه اندازی و بهره برداری طرح جامع توسعه فناوری اطلاعات در آموزش و پرورش
- ۱۲- بستر سازی فرهنگی به منظور پذیرش مصوبات و پروژه های فاوا
- ۱۳- نظارت بر عملیاتی شدن پروژه های ابلاغی به واحدهای ذیربط
- ۱۴- دریافت نظرات و پیشنهادات کارگروه های راهبری واحدهای ستادی و استانی و ارجاع آن به کمیته های تخصصی و پیگیری تا حصول نتیجه
- ۱۵- دریافت نظرات کمیته های تخصصی، طرح در جلسات کارگروه راهبردی و ابلاغ مصوبات به واحدهای ذیربط برای اجرا
- ۱۶- اعمال مدیریت کلان بر اجرای طرح ها و پروژه های فاوا در مجموعه وزارت آموزش و پرورش با بکارگیری سامانه های نرم افزاری مدیریت و کنترل پروژه ها
- ۱۷- تهیه، تدوین و ارائه سیاست های توسعه فاوا و ابلاغ به واحدهای ذیربط پس از تصویب و نظارت بر اجرای آن

- ۱۸- دریافت درخواستهای پیشنهادیه (Request For Proposal = RFP) پروژه ها و طرح های مورد نظر کارگروه های راهبردی واحدهای ستادی و استانی و تأیید یا تعدیل آنها از طریق کمیته تخصصی ذیربط و تصویب نهائی و ابلاغ آنها جهت اجرا
- ۱۹- فراهم آوردن زمینه های لازم در جهت تحقق سازمان الکترونیک در مجموعه واحدهای تابعه ستادی و استانی
- ۲۰- همکاری و مشارکت با دستگاه های ذیربط، به منظور تحقق دولت الکترونیک
- ۲۱- اهتمام ویژه در خصوص عملیاتی نمودن شبکه اختصاصی مدارس کشور (Virtual Private Network =VPN) طرح اتصال الکترونیکی مدارس به شبکه اینترنت ملی
- ۲۲- پیش بینی منابع و تمهید مقدمات در جهت اجرایی نمودن « طرح تدوین استراتژی فاوای وزارت آموزش و پرورش » (در حال تهیه)
- ۲۳- متمرکز نمودن تصمیم گیریهای کلان امور مربوط به فاوای وزارت در سطح کشور و در جهت بهره مندی از اثرات هم افزایی و بازداشتن واحدهای زیرمجموعه از اتخاذ تصمیمات جزیره ای، متفرق و غیر کارآمد
- ۲۴- تعیین اولویت های برنامه های اجرایی و ابلاغ آن به واحدهای تابعه در ستاد و استان
- ۲۵- بررسی، تصویب و تأمین اعتبار مورد نیاز طرح ها و پروژه های ملی و ابلاغ به واحدهای زیر مجموعه
- ۲۶- بررسی نیازها و پیشنهادهای دریافتی از واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم در خصوص آنان
- ۲۷- دریافت و بررسی پیشنهادهای واصله از بخش خصوصی
- ۲۸- تصمیم گیری در خصوص پروژه هایی که برونسپاری می شوند و انتخاب مشاور و پیمانکار با رعایت قوانین و مقررات
- ۲۹- تعیین ناظر برای کلیه پروژه ها از بین کارکنان مسلط به شرح خدمات پروژه و در صورت عدم برخورداری از افراد واجد شرایط در بین کارکنان، استفاده از بخش خصوصی ذیصلاح
- ۳۰- نظارت بر انطباق کلیه فعالیتهای مرتبط با فاوا در سطح کشور با رعایت الزامات موجود در استانداردهای فنی بین المللی، ملی و سازمانی (در صورت نیاز با استفاده از مشاورین بخش خصوصی)
- ۳۱- سیاستگذاری، تعیین اولویتهای، برنامه ریزی و حمایت از فعالیتهای و امور مرتبط به فراوری و مبادله اطلاعات در زیر مجموعه های تابعه و همچنین با دیگر دستگاه های ذیربط
- ۳۲- بررسی، تعیین و تصویب استانداردها، ضوابط، مقررات و کلیه مستندات مرتبط با صنعت فاوا
- ۳۳- ایجاد زمینه های لازم برای ظرفیت سازی خدماتی، فنی و مهندسی، پژوهشی، علمی و آموزشی در حوزه فاوا
- ۳۴- نهایت تلاش در استفاده از رسانه های ارتباط جمعی به منظور نهادینه نمودن دانش و صنعت فاوا به عنوان یک توانمند ساز در فرایند یادگیری و یاد دهی

- ۳۵- تشکیل جلسات و سمینارها و کارگاه های علمی، توجیهی و تشریحی با استفاده از اساتید علمی کاربردی به منظور ایجاد توازن در فرهنگ بهره مندی از صنعت فاوا
- ۳۶- ارائه راهکار برای ارتقاء کمی و کیفی نیروی انسانی متخصص در حوزه فاوا
- ۳۷- ارائه راهکار و ایجاد زمینه های لازم برای آموزش و ارتقاء مهارتهای فنی و تخصصی معلمان به منظور بهره مندی از فناوریهای نوین اطلاعاتی و ارتباطی و همچنین توانمند سازی آنان به منظور تولید محتوای الکترونیک در راستای ارائه آموزش الکترونیکی
- ۳۸- تصمیم گیری در خصوص شرکت دادن مدیران، معلمان و کارشناسان در بازدیدها و کارگاه های علمی، نمایشگاه ها و دیگر مجامعی که در حوزه فاوا شکل می گیرد
- ۳۹- تعریف توقعات، خدمات و فعالیتهای مبتنی بر صنعت فاوا بر اساس چارت های سازمانی و الگوهای موفق
- ۴۰- بازنگری ادواری آیین نامه ها و مقررات مرتبط با وظایف کارگروه راهبردی وانجام اصلاحات لازم
- ۴۱- پیگیری های لازم به منظور جلب اعتماد مسئولین ارشد نظام و جذب اعتبار از محل بودجه های خاص به منظور دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده
- ۴۲- تدوین و بازنگری راهبردهای استفاده از صنعت فاوا به منظور تحول بنیادین در نظام آموزش و پرورش و دستیابی آسان به هدف های آن
- ۴۳- سیاستگذاری منعطف بر نحوه مدیریت امور مربوط به صنعت فاوا در مجموعه وزارتخانه و استفاده از ابزارهای نوین در فرایند یادگیری و یاددهی براساس اهداف، برنامه ها و خط مشی های عمومی دولت و نیازها، شرایط، امکانات، استانداردها و محدودیت های موجود

کمیته های تخصصی تحقیق و توسعه

ماده ۹- معرفی :

کمیته های تخصصی تحقیق و توسعه به عنوان **اطاق فکر** کارگروه راهبردی فاوای وزارت و مرکز آمار و فاوای وزارت با انتخاب موضوعات مبتلابه فاوای وزارت نسبت به تحقیق و بررسی آنها از طریق نیروهای داخلی و در صورت لزوم با بهره گیری از مشاوران بخش خصوصی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- اعضای کمیته های تخصصی تحقیق و توسعه

تعدادی از اعضای این کمیته های تخصصی از بین کارکنان مرکز آمار و فاوای وزارت که در ادارات و یا گروه های متناظر با عنوان کمیته مورد نظر فعالیت می نمایند و تعدادی دیگر از بین متخصصین و صاحب نظران ذیصلاح موضوع مرتبط با عنوان کمیته و با تشخیص رئیس مرکز آمار و فاوای وزارت انتخاب می گردند.

کارگروه راهبری توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در واحدهای ستادی (معاونتها، سازمانها، کانون، مراکز اجرائی و مراکز آموزش عالی)

ماده ۱۱- معرفی:

از آنجائیکه کلیه فعالیتهای فاوای وزارت در مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات انجام می گیرد، از این رو و به منظور اجرای تصمیمات اتخاذ شده و راهبری اقدامات انجام شده واحدهای ستادی به عنوان بهره بردار خدمات فاوا، در کلیه واحدهای ستادی وابسته، کارگروه راهبری توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات به عنوان هسته های توسعه فاوا با ترکیب خاص تشکیل می شوند. وظیفه این کارگروه های راهبری، برنامه ریزی و نظارت بر اجرا و ارزشیابی و سنجش کمی و کیفی عملکرد کل واحدهای زیرمجموعه و ادارات کل استانها و مراکز آموزشی در حوزه کاری آن واحد در زمینه راهبری توسعه فاوا می باشد. این کارگروه های راهبری، واسط و رابط بین واحد مدیریتی خود با کارگروه راهبردی توسعه فاوای وزارت می باشند.

این کارگروه های راهبری از نظر مدیریت اجرایی زیر نظر مدیر واحد مربوطه و از نظر تخصصی تابع تصمیمات و هدایت کارگروه راهبردی توسعه فاوای وزارت مستقر در مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت می باشند.

ماده ۱۲- اعضای کارگروه راهبری توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات واحدهای ستادی

- ۱- مدیر ارشد واحد ستادی - رئیس کارگروه راهبری
- ۲- رابط فاوای واحد ستادی - دبیر کارگروه راهبری
- ۳- سه تا پنج نفر (به تناسب حجم و ساختار سازمانی) از مدیران زیرمجموعه که از کاربران (user) اصلی این صنعت در آن واحد ستادی می باشند - عضو

۴- یکی از کارشناسان مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت که با موضوع فعالیت آن واحد ستادی در ارتباط است

کارگروه راهبری توسعه فاوای ادارات کل استان ها ، ادارات شهرستان ها ، مراکز آموزشی و مجتمع های ترنم ولایت

ماده ۱۳- معرفی

از آنجاییکه «کارگروه راهبردی توسعه فاوای وزارت» در ستاد وزارتخانه به منظور «تدوین سیاستهای کلان و راهبردی فاوا در کوتاه ، میان و بلند مدت مجموعه وزارتخانه» تشکیل گردیده است ، متناظر با آن «کارگروه راهبری فاوا» به منظور تدوین سیاستهای راهبری و کاربردی اداری و آموزشی در سطح استان ها، شهرستان ها، آموزشگاه ها و مجتمع های ترنم ولایت با شرایط زیر تشکیل می گردد.

ماده ۴-۱ اعضای کارگروه راهبری توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات ادارات کل استان ها

- ۱- مدیر کل استان- رئیس کارگروه راهبری
- ۲- معاون پژوهشی ، برنامه ریزی و نیروی انسانی- قائم مقام رئیس کارگروه راهبری
- ۳- رئیس اداره فناوری اطلاعات و آمار- دبیر کارگروه راهبری
- ۴- نماینده معاونین اداره کل ، به تشخیص رئیس کارگروه راهبری - عضو
- ۵- رئیس اداره حراست - عضو
- ۶- نماینده دانش آموزان نخبه - عضو
- ۷- رئیس یکی از آموزشگاه های مرکز استان که رشته تحصیلی مرتبط دارد و یا از علاقمندی بیشتری در بکارگیری این صنعت برخوردار است، به تشخیص رئیس کارگروه راهبری - عضو
- ۸- مدیر کل فاوای استانداری - عضو
- ۹- یکی از مدیران شرکت مخابرات استان - عضو

۱۰- یکی از نخبگان فاوای استان، ترجیحاً از اعضای هیئت علمی دانشگاه، به تشخیص رئیس کارگروه راهبری - عضو

تبصره :

- ۱- مدیران ستادی و شهرستانی به همراه مسئولین آمار و فناوری اطلاعات خود، حسب مورد در جلساتی که دستور کار شورا به آنها مربوط می شود، بدون داشتن حق رأی در جلسات کارگروه راهبری شرکت خواهند نمود.
- ۲- احکام اعضاء توسط مدیرکل محترم صادر می شود

ماده ۱۵- وظایف رئیس کارگروه راهبری ادارات کل استان ها:

- ۱- ایجاد هماهنگی در فعالیت های کارگروه راهبری
- ۲- اداره جلسات کارگروه راهبری
- ۳- صدور احکام اعضای کارگروه راهبری
- ۴- ابلاغ صورتجلسات به کلیه اعضاء و دیگر ذینفعان مرتبط
- ۵- اعمال نظرات مدیریت کلان استان و انتقال رویکردهای مجموعه مدیریت استان در حوزه فاوا به اعضا
- ۶- انتقال موارد خاص به مدیران ارشد استانی و مدیران مافوق ستادی وزارت به منظور تحقق اهداف
- ۷- ایجاد ارتباط منطقی فیما بین کارگروه راهبردی وزارت و کارگروه راهبری استان

ماده ۱۶- وظایف کارگروه راهبری توسعه فاوای ادارات کل استان ها:

- ۱- همکاری و هماهنگی با کارگروه راهبردی فاوای وزارت به منظور اجرای سیاستها و خط مشی ها و همچنین دستیابی به اهداف و شاخصهای توسعه فاوا
- ۲- فراهم آوردن زمینه های لازم در جهت تحقق سازمان الکترونیک در مجموعه اداره کل و واحدهای تابعه
- ۳- همکاری و مشارکت با سازمانهای استانی و ستادی مرتبط، به منظور پیوستن به دولت الکترونیک
- ۴- اهتمام ویژه در خصوص اتصال الکترونیکی مدارس به شبکه اینترنت ملی
- ۵- همراهی، پیش بینی منابع و تمهید مقدمات در جهت اجرایی نمودن « طرح تدوین استراتژی فاوای وزارت آموزش و پرورش » (در حال تهیه)
- ۶- راهبری، نظارت و اجرایی نمودن سیاستهای ابلاغی از سوی کارگروه راهبردی فاوای وزارت

- ۷- متمرکز نمودن تصمیم گیریهای کلان امور مربوط به فاوای استان در جهت بهره مندی از اثرات هم افزایی و بازداشتن واحدهای زیرمجموعه از اتخاذ تصمیمات جزیره ای ، متفرق و غیر کارآمد
- ۸- تعیین اولویت های برنامه های اجرایی و ابلاغ آن به واحدهای تابعه در استان
- ۹- بررسی، تصویب و تأمین اعتبار مورد نیاز طرح ها و پروژه های فاوای استانی و ابلاغ به واحدهای زیر مجموعه
- ۱۰- هدایت، نظارت و ارزیابی نحوه پیشرفت کار کلیه پروژه های فاوای استان و ارائه گزارشهای ادواری به کارگروه راهبردی وزارت
- ۱۱- بررسی نیازها و پیشنهادهای دریافتی از واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم در خصوص آنان
- ۱۲- دریافت و بررسی پیشنهادات واصله از بخش خصوصی
- ۱۳- ارائه آن عده از پیشنهادهایی که تصمیم گیری و اجرای آنها در سطح استان امکان پذیر نمی باشد، کارگروه راهبردی وزارت
- ۱۴- تصمیم گیری در خصوص پروژه هایی که برونسپاری می شوند و انتخاب مشاور و پیمانکار با رعایت قوانین و مقررات
- ۱۵- تعیین ناظر برای کلیه پروژه ها از بین کارکنان مسلط به شرح خدمات پروژه و در صورت عدم برخورداری از افراد واجد شرایط در بین کارکنان ، استفاده از بخش خصوصی ذیصلاح
- ۱۶- نظارت بر انطباق کلیه فعالیتهای مرتبط با فاوا در سطح واحدهای تابعه با رعایت الزامات موجود در استانداردهای فنی بین المللی، ملی و سازمانی (در صورت نیاز با استفاده از مشاورین بخش خصوصی)
- ۱۷- سیاستگذاری، تعیین اولویتهای، برنامه ریزی و حمایت از فعالیتهای و امور مرتبط به فراوری و مبادله اطلاعات در اداره کل و زیر مجموعه های تابعه و همچنین با ستاد وزارتخانه
- ۱۸- بررسی، تعیین و تصویب استانداردها، ضوابط، مقررات و کلیه مستندات مرتبط با صنعت فاوا در اداره کل
- ۱۹- ایجاد زمینه های لازم برای ظرفیت سازی خدماتی، فنی و مهندسی، پژوهشی، علمی و آموزشی در حوزه فاوا
- ۲۰- نهایت تلاش در استفاده از رسانه های ارتباط جمعی استان به منظور نهادینه نمودن دانش و صنعت فاوا به عنوان یک توانمند ساز در فرایند یادگیری و یاد دهی
- ۲۱- تشکیل جلسات و سمینارها و کارگاه های علمی، توجیهی و تشریحی با استفاده از اساتید علمی کاربردی به منظور ایجاد توازن در فرهنگ بهره مندی از صنعت فاوا
- ۲۲- ارائه راهکار برای ارتقاء کمی و کیفی نیروی انسانی متخصص در حوزه فاوا

- ۲۳- ارائه راهکار و ایجاد زمینه های لازم برای آموزش و ارتقاء مهارت های فنی و تخصصی معلمان به منظور بهره مندی از فناوری های نوین اطلاعاتی و ارتباطی و همچنین توانمند سازی آنان به منظور تولید محتوای الکترونیک در راستای ارائه آموزش الکترونیکی
- ۲۴- تصمیم گیری در خصوص شرکت دادن مدیران، معلمان و کارشناسان در بازدیدها و کارگاه های علمی، نمایشگاه ها و دیگر مجامعی که در حوزه فاوا شکل می گیرد
- ۲۵- تعریف توقعات، خدمات و فعالیتهای مبتنی بر صنعت فاوا در سطح اداره کل و ادارات تابعه، بر اساس چارت های سازمانی و الگوهای موفق
- ۲۶- بازنگری ادواری آیین نامه ها و مقررات مرتبط با وظایف کارگروه راهبری و ارائه پیشنهادهای اصلاحی لازم به کارگروه راهبردی فاوای وزارت
- ۲۷- پیگیری های لازم به منظور جلب اعتماد مسئولین ارشد استان و جذب اعتبار از محل بودجه های استانی به منظور دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده
- ۲۸- تدوین و بازنگری راهبردهای استفاده از صنعت فاوا به منظور تحول بنیادین در نظام آموزش و پرورش و دستیابی آسان به هدف های آن
- ۲۹- سیاستگذاری منعطف بر نحوه مدیریت امور مربوط به صنعت فاوا در اداره کل و استفاده از ابزارهای نوین در فرایند یادگیری و یاد دهی براساس اهداف، برنامه ها و خط مشی های عمومی دولت و نیازها، شرایط، امکانات، استانداردها و محدودیت های موجود

ماده ۱۷- وظایف دبیرخانه کارگروه راهبری توسعه فاوای ادارات کل استان ها

- ۱- تهیه عناوین موضوعات قابل طرح در کارگروه راهبری، اولویت بندی و قراردادادن در دستور کار جلسات
- ۲- تنظیم برنامه جلسات و دعوت از اعضاء برای حضور در جلسات
- ۳- ابلاغ دستور جلسات و دعوتنامه ها جهت اعضاء به منظور شرکت در جلسات
- ۴- تهیه صورتجلسات در ساختار واحدی که از سوی دبیرخانه کارگروه راهبردی توسعه فاوای وزارت به منظور تهیه گزارشات ادواری متمرکز ارسال خواهد شد
- ۵- ابلاغ صورتجلسات به کلیه اعضاء و دیگر ذینفعان مرتبط به امضای رئیس کارگروه راهبری
- ۶- تهیه و تدوین مصوبات کارگروه راهبری توسعه فاوای استان
- ۷- برنامه ریزی اجرایی برای مصوبات و پیگیری تا حصول نتیجه و ارائه گزارش در جلسه بعدی

- ۸- ایجاد ارتباط تنگاتنگ با دبیرخانه کارگروه راهبردی توسعه فاوای وزارت
- ۹- آماده سازی مدارک و مستندات مورد نیاز دستور جلسات و مصوبات جلسات قبل
- ۱۰- انجام مکاتبات اداری و پیگیری امور محوله از طرف کارگروه های راهبری استان و شهرستان
- ۱۱- انجام امور مربوط به بازدیدها و مسافرت های تحقیقاتی
- ۱۲- دعوت از اشخاصی که کارگروه راهبری حضور آنان را در جلسات لازم تشخیص می دهند
- ۱۳- انجام فعالیتهای مرتبط دیگر به عنوان رابط شورای استان و شوراهای شهرستان ها با سازمانهای داخل یا خارج از اداره کل در سطح استان
- ۱۴- تهیه گزارشهای ادواری از فعالیت های کارگروه های راهبری توسعه فاوای استان و شهرستان و ارائه به دبیرخانه کارگروه راهبردی توسعه فاوای وزارت
- ۱۵- تهیه آرشیو از کلیه مکاتبات، مصوبات و دیگر مستندات کارگروه راهبری

ماده ۱۸ - شرایط تشکیل و نحوه تصمیم گیری در جلسات کارگروه توسعه فاوای ادارات کل استان ها

- ۱- جلسات با حضور رئیس کارگروه راهبری و در صورت عدم حضور رئیس، با حضور قائم مقام ایشان و با تعداد حداقل دوسوم اعضاء رسمیت می یابد
- ۲- تصمیم ها با رأی اکثریت اعضای حاضر خواهد بود و در صورت تساوی آراء، رأی گروهی که رئیس کارگروه راهبری و یا قائم مقام ایشان (در صورت عدم حضور رئیس کارگروه راهبری) در آن گروه باشد ، نافذ است .
- ۳- جلسات عادی کارگروه راهبری به صورت دو هفته یکبار و جلسات فوق العاده با پیشنهاد دبیر کارگروه راهبری و تأیید رئیس کارگروه راهبری در زمان کمتر نیز تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجری پروژه های فاوا در استان ها

اجرای کلیه مواردی که از کارگروه راهبردی توسعه فاوای وزارت ابلاغ می گردد و همچنین تصمیمات متخذه در کارگروه راهبری توسعه فاوای استان به عهده «اداره آمار و فناوری اطلاعات» اداره کل که مسئولیت امور دبیرخانه ای کارگروه راهبری را نیز به عهده دارد می باشد. اداره یاد شده ضمن همکاری با پیمانکارانی که در پروژه های کلان ملی در استان انجام وظیفه می نمایند ، در خصوص تصمیمات متخذه از سوی کارگروه راهبری توسعه فاوای استان و با بهره گیری از تمام توان بخش خصوصی استان نسبت به عملیاتی نمودن پروژه های استانی نیز نهایت تلاش را خواهد نمود.

ماده ۲۰- اعضای کارگروه راهبری توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات ادارات شهرستان ها

- ۱- رئیس اداره شهرستان - رئیس کارگروه راهبری
- ۲- کارشناس فناوری اطلاعات شهرستان - دبیر شورا
- ۳- نماینده معاونین اداره (یک نفر) - عضو
- ۴- یک نفر از نخبگان فاوای فرهنگی شهرستان که علاقه مند به توسعه فناوری اطلاعات می باشد ، به تشخیص رئیس کارگروه راهبری - عضو
- ۵- رئیس یکی از آموزشگاه های مرکز شهرستان که رشته تحصیلی مرتبط دارد و یا از علاقمندی بیشتری در بکارگیری این صنعت برخوردار است ، به تشخیص رئیس کارگروه راهبری - عضو
- ۶- یک نفر از کارشناسان فاوای مناطق ، به تشخیص رئیس کارگروه راهبری - عضو
- ۷- یک نفر از نخبگان فاوای شهرستان ترجیحاً از اعضای هیئت علمی ، به تشخیص رئیس کارگروه راهبری - عضو
- ۸- رئیس اداره فاوای فرمانداری شهرستان - عضو
- ۹- یکی از مدیران مخابرات شهرستان - عضو
- ۱۰- یک نفر از دانش آموزان نخبه در امور فاوا ، به تشخیص رئیس کارگروه راهبری - عضو

ماده ۲۱- وظایف کارگروه راهبری توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات ادارات شهرستان

- ۱- اخذ شیوه نامه های اجرایی کارگروه راهبری توسعه فاوای استان و ابلاغ آن به واحدهای تابعه ، مدارس و مجتمع های ترنم ولایت
- ۲- پیش بینی منابع و تمهید مقدمات جهت اجرای پروژه های مرتبط با طرح تدوین استراتژی فاوای وزارت در شهرستان
- ۳- هماهنگی و نظارت بر اجرا در مناطق و مدارس
- ۴- بررسی نیازها و پیشنهادهای دریافتی از واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیم در خصوص آنان
- ۵- دریافت و بررسی پیشنهادات واصله از بخش خصوصی
- ۶- تشکیل جلسات و سمینارهای آموزشی عمومی و تخصصی در حوزه فاوا
- ۷- همکاری و هماهنگی با دبیرخانه کارگروه راهبری توسعه فاوای اداره کل به منظور اجرای سیاستها و خط مشی ها و همچنین دستیابی به اهداف و شاخصهای توسعه فاوا
- ۸- فراهم آوردن زمینه های لازم در جهت تحقق سازمان الکترونیک در مجموعه واحدهای تابعه شهرستان

- ۹- همکاری و مشارکت با دستگاه های مرتبط شهرستان به منظور تحقق دولت الکترونیک
- ۱۰- اهتمام ویژه در خصوص اتصال الکترونیکی مدارس به شبکه اینترنت ملی
- ۱۱- همراهی و پیش بینی منابع و تمهید مقدمات در جهت اجرایی نمودن « طرح تدوین استراتژی فاوای وزارت آموزش و پرورش » (در حال تهیه)
- ۱۲- راهبری، نظارت و اجرایی نمودن سیاستهای ابلاغی از سوی کارگروه راهبری توسعه فاوای اداره کل
- ۱۳- متمرکز نمودن تصمیم گیریهای کلان امور مربوط به فاوای شهرستان در جهت بهره مندی از اثرات هم افزایی و بازداشتن واحدهای زیرمجموعه از اتخاذ تصمیمات جزیره ای، متفرق و غیر کارآمد
- ۱۴- تعیین اولویت های برنامه های اجرایی و ابلاغ آن به واحدهای تابعه در شهرستان
- ۱۵- بررسی، تصویب و تأمین اعتبار مورد نیاز طرح ها و پروژه های شهرستان و ابلاغ به واحدهای زیر مجموعه
- ۱۶- هدایت، نظارت و ارزیابی نحوه پیشرفت کار کلیه پروژه های فاوای شهرستان و ارائه گزارشهای ادواری به دبیرخانه کارگروه راهبری اداره کل
- ۱۷- ارائه پیشنهادهایی که تصمیم گیری و اجرا در سطح شهرستان امکان پذیر نمی باشد، به کارگروه راهبری اداره کل
- ۱۸- تصمیم گیری در خصوص پروژه هایی که برونسپاری می شوند و انتخاب مشاور و پیمانکار با رعایت قوانین و مقررات
- ۱۹- تعیین ناظر برای کلیه پروژه ها از بین کارکنان مسلط به شرح خدمات پروژه و در صورت عدم برخورداری از افراد واجد شرایط در بین کارکنان، استفاده از بخش خصوصی ذیصلاح
- ۲۰- نظارت بر انطباق کلیه فعالیتهای مرتبط با فاوا در سطح شهرستان، مناطق، مدارس و مجتمع های ترنم ولایت استان، با رعایت الزامات موجود در استانداردهای فنی بین المللی، ملی و سازمانی (در صورت نیاز با استفاده از مشاورین بخش خصوصی)
- ۲۱- سیاستگذاری، تعیین اولویتهای، برنامه ریزی و حمایت از فعالیتهای و امور مرتبط به فراوری و مبادله اطلاعات در شهرستان و زیر مجموعه های تابعه و همچنین با کارگروه راهبری فاوای اداره کل
- ۲۲- نهایت تلاش در استفاده از رسانه های ارتباط جمعی شهرستان، به منظور نهادینه نمودن دانش و صنعت فاوا به عنوان یک توانمند ساز در فرایند یادگیری و یاد دهی
- ۲۳- تشکیل جلسات و سمینارها و کارگاه های علمی، توجیهی و تشریحی با استفاده از اساتید علمی کاربردی به منظور ایجاد توازن در فرهنگ بهره مندی از صنعت فاوا
- ۲۴- ارائه راهکار برای ارتقاء کمی و کیفی نیروی انسانی متخصص در حوزه فاوا

۲۵- ارائه راهکار و ایجاد زمینه های لازم برای آموزش و ارتقاء مهارت های فنی و تخصصی معلمان به منظور بهره مندی از فناوری های نوین اطلاعاتی و ارتباطی و همچنین توانمند سازی آنان به منظور تولید محتوای الکترونیک در راستای ارائه آموزش الکترونیکی

۲۶- تصمیم گیری در خصوص شرکت دادن مدیران، معلمان و کارشناسان در بازدیدها و کارگاه های علمی، نمایشگاه ها و دیگر مجامعی که در حوزه فاوا شکل می گیرد، با رویکرد تشویقی .

۲۷- بازنگری ادواری آیین نامه ها و مقررات مرتبط با وظایف شورا و ارائه پیشنهادهای اصلاحی لازم به کارگروه راهبری فاوای استان

۲۸- پیگیری های لازم به منظور جلب اعتماد مسئولین شهرستان و جذب اعتبار از محل بودجه های شهرستان به منظور دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده

۲۹- سیاستگذاری منعطف بر نحوه مدیریت امور مربوط به صنعت فاوا در واحدهای تابعه و استفاده از ابزارهای نوین در فرایند یادگیری و یاد دهی بر اساس اهداف، برنامه ها و خط مشی های عمومی دولت و نیازها، شرایط امکانات، استانداردها و محدودیت های موجود

۳۰- ارزیابی از نحوه پیشرفت امور محوله و ارائه گزارش ادواری به کارگروه راهبری فاوای اداره کل

ماده ۲۲- اعضای کارگروه راهبری آموزشگاه ها و مجتمع های ترنم ولایت

- ۱- رئیس آموزشگاه یا مجتمع - رئیس کارگروه راهبری
- ۲- معاون فناوری آموزشگاه یا مجتمع - دبیر کارگروه راهبری
- ۳- متصدی رایانه آموزشگاه یا مجتمع - عضو
- ۴- یک نفر نماینده شورای دبیران آشنا به صنعت فناوری اطلاعات و ارتباطات - عضو
- ۵- یک نفر از اولیاء دانش آموزان آشنا به صنعت فناوری اطلاعات و ارتباطات ، به انتخاب انجمن اولیاء و مربیان - عضو
- ۶- یک نفر نماینده انجمن دانش آموزی فناوری اطلاعات آموزشگاه یا مجتمع - عضو

ماده ۲۳- وظایف کارگروه راهبری توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات آموزشگاه ها و مجتمع های ترنم ولایت

- ۱- اخذ شیوه نامه اجرایی طرح تدوین استراتژی فاوای وزارت و مصوبات کارگروه راهبری شهرستان

۲- هماهنگی و نظارت بر اجرا در آموزشگاه

۳- ارزیابی از نحوه پیشرفت کار و ارائه گزارش ادواری بهاداره شهرستان

۴- تشکیل جلسات و ارسال صورتجلسات به کارگروه راهبری توسعه فاوای شهرستان

تبصره - در هر آموزشگاه و مجتمع، انجمن دانش آموزی فناوری اطلاعات تشکیل می گردد که شیوه نامه آن متعاقباً از طریق دیرخانه کارگروه راهبردی توسعه فاوای وزارت با هماهنگی شورای دانش آموزی ابلاغ می گردد.

ماده ۲۴- مجری امور مربوط به فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزشگاه ها و مجتمع های ترنم ولایت

مجری امور مربوط به فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزشگاه ها و مجتمع های ترنم ولایت، معاون فناوری آموزشگاه یا مجتمع های ترنم ولایت می باشد (در نبود معاون فناوری، معاون اجرایی عهده دار این وظیفه خواهد بود).

ماده ۲۵- تعداد مواد و تبصره های نظام نامه

این نظام نامه در ۲۵ ماده و ... تبصره و ... بند در تاریخ ... به تصویب شورای معاونین وزارت آموزش و پرورش رسید.